

德阳市人力资源和社会保障局  
德阳市财政局  
德阳市劳务开发暨农民工工作领导小组办公室

文件

德人社办〔2018〕327号

德阳市人力资源和社会保障局  
德阳市财政局  
德阳市劳务开发暨农民工工作领导小组办公室

关于印发《德阳市返乡创业和劳务输出服务  
联络站及就业创业信息服务直联站认定管理  
办法》的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局（社会保障局）、财政局、农劳办、有关商会和企业：

为进一步做好返乡创业和劳务开发工作，不断扩大农村劳

动力转移输出就业规模，我们制定了《德阳市返乡创业和劳务输出服务联络站及就业创业信息服务直联站认定管理办法》，经市政府同意，现印发给你们，请县（市、区）人社局、农劳办加强与劳务输入地德阳驻外有关商会和企业的联系，以及市内有关企业的对接，建立和完善返乡创业、劳务输出、就近转移就业信息联络机制，不断提高就业信息服务的有效性和针对性。

德阳市人力资源和社会保障局



德阳市财政局



德阳市劳务开发暨农民工工作领导小组办公室



2018年7月17日

# 德阳市返乡创业和劳务输出服务联络站及 就业创业信息服务直联站认定管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强劳务输出和就近转移就业用工信息的精准对接，缓解城乡劳动者就业难、企业招工难矛盾，更好服务农民工返乡下乡创业，根据市政府《关于印发做好当前和今后一段时期就业创业工作实施方案的通知》（德府发〔2017〕30号）精神，制定本办法。

**第二条** 我市对外主要劳务输入地德阳商会、德阳籍人士所创办企业、市内企业（劳务派遣类公司、经营性人力资源服务机构及非正规就业组织除外），适用本办法。

**第三条** 全市返乡创业和劳务输出服务联络站及就业创业信息服务直联站认定管理工作由市、县（市、区）人力资源和社会保障局负责。

市就业局负责市级返乡创业和劳务输出服务联络站及就业创业信息服务直联站的认定和管理，指导县（市、区）开展认定管理工作。县（市、区）就业局负责本级返乡创业和劳务输出服务联络站及就业创业信息服务直联站的认定和管理。

**第四条** 在我市对外主要劳务输入地的德阳商会或德阳籍人士所创办企业设立“返乡创业和劳务输出服务联络站”，名称统一为“德阳市驻XXX返乡创业和劳务输出服务联络站”。

在市辖区内企业设立“就业创业信息服务直联站”，名称统一为“德阳市就业创业信息服务直联站”。

**第五条** “返乡创业和劳务输出服务联络站”及“就业创业信息服务直联站”认定有效期为四年。

## **第二章 认定条件**

**第六条** 符合下列条件的劳务输入地德阳商会、德阳籍人士所创办企业可向市就业局申请认定为德阳市“返乡创业和劳务输出服务联络站”。

（一）遵纪守法，诚信经营，就业管理规范；

（二）热爱家乡，对家乡建设有一定贡献；

（三）无拖欠、克扣工资等严重侵害职工权益现象；

（四）与市内基层劳动就业和社会保障服务机构订立了劳动力输出协议，用工需求量大；

（五）所属企业招用德阳籍劳动力50人以上；或在未建立德阳商会的劳务输入地，其关联企业招用德阳籍劳动力达50人以上的；

（六）有专人负责提供返乡创业服务、劳务信息对接工作；

（七）自愿接受德阳市人力资源和社会保障局、德阳市劳务开发暨农民工工作领导小组的指导。

符合条件下列条件的市内企业，可向市就业局申请认定为德阳市“就业创业信息服务直联站”。

- (一) 遵纪守法，诚信经营，就业管理规范；
  - (二) 企业劳动关系和谐，无拖欠、克扣工资等严重侵害职工权益现象；
  - (三) 年用工需求量在30人以上的；
  - (四) 有专人负责开展就业创业信息工作；
  - (五) 主动接受德阳市人力资源和社会保障局、德阳市劳务开发暨农民工工作领导小组的监督和指导。
- 县（市、区）认定“返乡创业和劳务输出服务联络站”和“就业创业信息服务直联站”，可参照执行。

### 第三章 认定程序

第七条 申请认定“返乡创业和劳务输出服务联络站”应提供以下材料：

- (一) 《德阳市返乡创业和劳务输出服务联络站认定申请表》（附件1）；
- (二) 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本复印件（办理三证合一的用人单位提供营业执照）；
- (三) 商会或企业在银行开立的基本账户。

第八条 申请认定“就业创业信息服务直联站”应提供以下资料：

- (一) 《德阳市就业创业信息服务直联站认定申请表》（附件2）；



(二) 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本复印件(办理三证合一的用人单位提供营业执照);

(三) 企业在银行开立的基本账户等。

**第九条** 就业局受理申请后,对有关信息进行校验、核实,并经同级人力资源和社会保障局审核同意,向社会公示5日无异议的,认定为“返乡创业和劳务输出服务联络站”或“就业创业信息服务直联站”。

## **第四章 工作职责**

**第十条** “返乡创业和劳务输出服务联络站”主要职责:

- (一) 宣传党的路线、方针和政策;
- (二) 加强对农民工的教育和引导工作;
- (三) 协助市人力资源和社会保障局、市劳务开发暨农民工工作领导小组做好就业创业扶持政策宣传;
- (四) 收集整理所在地的劳务用工信息,并及时报送给市就业局;
- (五) 积极协调安置德阳籍农村劳动力,特别是建档立卡农村贫困劳动力就业;
- (六) 动员引导有创业意愿和创业条件的德阳籍农民工和其他人员返乡下乡创业;
- (七) 收集德阳籍农民工的意见建议,并定期反馈;
- (八) 协助做好德阳籍农民工慰问工作;

(九) 协助做好德阳籍农民工劳动维权服务工作;

(十) 加强与当地人社部门的联系, 协助开展劳务合作交流;

(十一) 组织开展德阳籍农民工原创文艺作品的创作、收集和整理工作;

(十二) 协助做好异地人才引进推荐工作;

(十三) 负责德阳籍农民工有关调查统计工作;

(十四) 做好市人力资源和社会保障局、市劳务开发暨农民工工作领导小组安排的其他工作。

就业创业信息服务直联站主要职责:

(一) 开展就业创业政策宣传;

(二) 及时向市就业局提供企业空缺岗位用工信息;

(三) 积极配合市就业局、市人力资源服务中心做好招聘洽谈工作;

(四) 及时办理招用人员录用手续;

(五) 加强企业用工管理和职工的就业指导工作;

(六) 引导农民工返乡下乡创业;

(七) 负责企业用工情况调查统计工作

(八) 协助做好农民工慰问工作;

(九) 组织开展农民工原创文艺作品的创作、收集和整理工作;

(十) 协助做好市人力资源和社会保障局、市劳务开发暨农民工工作领导小组安排的其他工作。

## 第五章 考核奖补

第十一条 对“返乡创业和劳务输出服务联络站”和“就业创业信息服务直联站”实行年度考核，考核采取自查和验收相结合的方式，对“返乡创业和劳务输出服务联络站”和“就业创业信息服务直联站”履行职责情况、提供岗位信息贡献、引导返乡创业成果、安置就业人员数量、德阳籍农民工评价等因素进行综合评定。

经年度考核合格的，每年给予“返乡创业服务联络站”2-4万元的就业创业服务补贴。其中，所属企业招用德阳籍劳动力100人以上的，给予4万元补贴；所属企业招用德阳籍劳动力80人以上的，给予3万元补贴；所属企业招用德阳籍劳动力50人以上的，给予2万元补贴。经年度考核合格的，每年给予“就业创业信息服务直联站”2万元的就业创业服务补贴。所需资金从市级就业创业补助资金中列支。

县（市、区）就业创业服务补贴标准参照此标准，由县（市、区）确定。所需资金从同级就业创业补助资金中列支。

## 第六章 退 出

第十二条 “返乡创业和劳务输出服务联络站”有下列情形之一的，取消其资格，且一年内不得重新申请认定。



- (一) 主动申请退出的;
- (二) 不认真履行职责, 年度考核不合格的;
- (三) 无故拒绝协调安置市人力资源和社会保障局、市劳务开发暨农民工工作领导小组推荐的劳动者就业的;
- (四) 提供虚假岗位信息的;
- (五) 侵害农民工合法权益, 造成不良社会影响的;
- (六) 有其他严重违法行为的。

第十三条 “就业创业信息服务直联站”有下列情形之一的, 取消其资格, 且一年内不得重新申请认定。

- (一) 主动申请退出的;
- (二) 不认真履行职责的, 年度考核不合格的;
- (三) 提供虚假岗位信息的;
- (四) 年新招用劳动者数量较少, 且无故拒绝安置市人力资源和社会保障局、市劳务开发暨农民工工作领导小组推荐的劳动者就业的;
- (五) 侵害职工合法利益, 造成不良社会影响的;
- (六) 有其他严重违法行为的。

- 附件: 1. 德阳市返乡创业和劳务输出服务联络站认定申请表  
2. 德阳市就业创业信息服务直联站认定申请表  
3. 德阳市就业创业信息服务直联站用工情况调查表  
4. 德阳市驻\_\_返乡创业服务联络站劳务输入信息表  
5. 德阳市返乡创业人员信息表

6. 德阳市就业创业信息服务直联站用工需求表
7. 德阳市返乡创业和劳务输出服务联络站年度考核表
8. 德阳市就业创业信息服务直联站年度考核表

附件1

## 德阳市返乡创业和劳务输出服务联络站 认定申请表

填报时间：     年     月     日

单位名称 (盖章)					
地     址					
单位类型					
法定代表 (负责人)			联系电话		
经办人			联系电话		
商会会员 企业数量		从业 人数		招用德阳籍 农村劳动力 人数	
银行账户					
基本情况 介绍					
就业服务 机构意见	年     月     日				
人社部门 意见	年     月     日				

注：本表一式三份，申报单位、就业服务机构、人力资源社会保障部门各一份

## 附件2

# 德阳市就业创业信息直联服务站认定申请表

单位名称 (盖章)		单位证件编号	
法定代表人		联系电话	
单位地址		邮政编码	
单位性质		行业类别	
经办人		联系电话	
在职职工总数		年新增就业岗位数	
银行账户			
单位简介及意见			
就业服务机构意见	(盖章) 年 月 日		
人社部门意见	(盖章) 年 月 日		

填报时间: 年 月 日

注: 本表一式三份, 申报单位、就业服务机构、人力资源社会保障部门各一份

### 附件3

## 德阳市就业创业信息直联服务站 用工情况调查表

(201 年 季度)

企业名称: \_\_\_\_\_ 填报时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

企业类型\_\_\_\_\_. 1. 大型企业 2. 中型企业 3. 小微企业

企业所属产业类别\_\_\_\_\_. 1. 第一产业 2. 第二产业 3. 第三产业

企业所属行业\_\_\_\_\_.

1. 采矿业    2. 制造业    3. 建筑业    4. 批发零售业    5. 住宿餐饮业  
6. 交通运输、仓储和邮政业    7. 居民服务和其他服务业    8. 其他

### 一、基本情况

A. 本季度, 企业生产经营状况相比去年同期\_\_\_\_\_.

1. 好    2. 较好    3. 持平    4. 较差    5. 差

A1. 企业生产经营变差的主要原因是----- (最多选3项)

1. 市场需求不足, 订单减少    2. 原材料价格波动  
3. 劳动力成本上升    4. 化解产能过剩等政策约束  
5. 企业自身经营不善    6. 行业本身已属夕阳产业  
7. 资金困难    8. 其他, 请注明\_\_\_\_\_

C. 预计下一季度企业总体生产经营状况比去年同期\_\_\_\_\_.

1. 好    2. 较好    3. 持平    4. 较差    5. 差

D. 预计下一季度企业所处整个行业状况比去年同期\_\_\_\_\_.

1. 好 2. 较好 3. 持平 4. 较差 5. 差

## 二、企业用工情况

E. 截止本季度末, 企业员工总量为\_\_\_\_\_人, 其中E1. 管理岗位人\_\_\_\_\_人、  
E2. 技术岗位人\_\_\_\_\_人、 E3. 生产岗位人\_\_\_\_\_人、 E4. 其他人\_\_\_\_\_人。

E-1. 共离岗离职\_\_\_\_\_人, 离职原因\_\_\_\_\_。

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| 1. 个人原因      | 2. 薪酬福利低        |
| 3. 缺少发展空间    | 4. 不适应企业文化      |
| 5. 与上/下级关系不和 | 6. 其他, 请注明_____ |

F. 企业本季度共计划招聘\_\_\_\_\_人, 与去年同期相比增加\_\_\_\_\_人(减少请填写负值)。截至当前实际已招聘\_\_\_\_\_人。

### G. 招工缺口的结构情况:

G1. 性别: 女性\_\_\_\_\_人 男性\_\_\_\_\_人 无要求\_\_\_\_\_人

G2. 年龄: 18-25岁\_\_\_\_\_人 26-35岁\_\_\_\_\_人 36-45岁\_\_\_\_\_人  
46岁以上\_\_\_\_\_人 无要求\_\_\_\_\_人

G3. 文化程度: 大专及以上\_\_\_\_\_人 高中及以上\_\_\_\_\_人 初中\_\_\_\_\_人  
无要求\_\_\_\_\_人

G4. 技能等级: 高级工及以上\_\_\_\_\_人 中级工及以上\_\_\_\_\_人 初级工\_\_\_\_\_人  
无要求\_\_\_\_\_人

G5. 岗位情况: 管理岗位\_\_\_\_\_人 技术岗位\_\_\_\_\_人 生产岗位\_\_\_\_\_人  
其他\_\_\_\_\_人

H. 企业下一季度如有裁员计划, 计划裁员\_\_\_\_\_人, 占目前员工总数的\_\_\_\_\_%。(没有裁员计划可不填)



I. 与去年同期相比,本季度招聘的工资福利待遇水平\_\_\_\_\_。

1. 增加 2. 减少 3. 差不多

I1. 增长幅度约\_\_\_\_\_%。(减少填负值)

J. 与去年同期相比,本季度企业员工平均工作时间\_\_\_\_\_。

1. 增加 2. 减少 3. 差不多

K. 对目前人社部门的工作建议(或在哪些政策方面提供帮助):

---

---

---

---

注:请于每季度月末25日前提交,各县(市、区)于每季度月末28日前汇总上报市就业局。

附件4

德阳市驻\_\_\_\_\_返乡创业服务联络站劳务输入信息表

用人单位（盖章）：\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

序号	招聘职位	人数	职位要求			合同期限	薪酬待遇	是否提供食宿	备注
			专业	学历	其它				
1									
2									
3									
4									
5									

地址：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 信息有效期：\_\_\_\_天

注：用人单位提交营业执照复印件

# 德阳市返乡创业人员信息表

填报时间: 年 月 日

[illegible]

- 17 -

附件6

# 德阳市就业创业信息直联服务站用工需求表

单位名称(盖章): \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

序号	招聘职位	人数	职位要求			合同期限	薪酬待遇	是否提供食宿	备注
			专业	学历	其它				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

联系人:

联系电话:

## 附件7

## 德阳市返乡创业和劳务输出服务联络站 年度考核表

单位名称（盖章）					地址			
法定 代表人		联系 电话		经办人		联系 电话		
考核 内容	分 值					自 查 得 分	考 核 得 分	
机构设置 情况 (20分)	办公场地（5分）							
	人员配备（5分）							
	制度建设（5分）							
	经费使用（5分）							
工作开展 情况 (80分)	宣传党的路线、方针和政策（5分）							
	加强对农民工的教育，引导农民工努力工作，积极向上（5分）							
	协助做好就业创业扶持政策宣传（5分）							
	收集整理所在地的劳务输出岗位用工信息，并及时报送（10分）							
	积极协调安置德阳籍农村劳动力，特别是建档立卡农村贫困劳动力就业（10分）							

工作开展 情况 (80分)	动员引导有创业意愿和创业条件的农民工返乡下乡创业 (10分)			
	收集农民工的意见建议,并定期反馈(5分)			
	协助做好农民工慰问工作(5分)			
	协助做好德阳籍农民工劳动维权服务工作(5分)			
	加强与当地人社部门的联系,协助开展劳务合作交流(5分)			
	组织开展农民工原创文艺作品的发掘、收集和参赛工作(5分)			
	协助做好人才推荐引进工作(5分)			
	负责农民工有关调查统计和劳务输出形势分析(5分)			
总 分 (100分)				
就业 服务 机构 考核 意见	(盖章) 年 月 日		人社部门 考核意见	(盖章) 年 月 日

注:考核得分90分以上为优秀,80分-90分为合格,低于80分为不合格



## 附件8

# 德阳市就业创业信息直联服务站

## 年度考核表

单位名称（盖章）					地址				
法定代表人		联系电话		经办人		联系电话			
考核内容	分 值					自查得分	考核得分		
机构设置情况 (20分)	办公场地（5分）								
	人员配备（5分）								
	制度建设（5分）								
	经费使用（5分）								
工作开展情况 (80分)	开展就业创业政策宣传（5分）								
	及时向市、县（市、区）就业局提供企业空缺岗位用工信息（15分）								
	积极配合市、县（市、区）就业局，市、县（市、区）人力资源服务中心做好招聘洽谈工作（15分）								

工作 开展 情况 (80分)	及时办理招用人员录用手续(10分)			
	加强企业用工管理,开展好对职工的就业指导工作(10分)			
	引导农民工返乡下乡创业(5分)			
	负责企业用工情况调查统计工作(10分)			
	协助做好农民工慰问工作(5分)			
	组织开展农民工原创文艺作品的发掘、收集和参赛工作(5分)			
总 分(100分)				
就业 服务 机构 考核 意见	(盖章) 年 月 日	人社部门 考核意见	(盖章) 年 月 日	

注:考核得分90分以上为优秀,80分-90分为合格,低于80分为不合格

信息公开选项: 主动公开

德阳市人力资源和社会保障局办公室

2018年7月17日印发