

# 德阳市人力资源和社会保障局文件

德人社办〔2017〕88号

---

## 德阳市人力资源和社会保障局 关于建立人力资源服务机构年度报告公示 制度的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，市直管人力资源服务机构：

为进一步转变市场监管理念，创新监管方式，根据《四川省人力资源和社会保障厅关于“先照后证”改革后加强人力资源市场事中事后监管的实施意见》（川人社发〔2016〕41号）精神，从2017年开始，将人力资源服务机构年审制度改为年度报告公示制度。现将有关事项通知如下：

## 一、报告对象

市内上年度6月30日前领取人力资源服务许可证的经营性人力资源服务机构和公益性人力资源服务机构。

## 二、报告内容及时间

各人力资源服务机构要根据实际运行情况填写《人力资源服务许可证年度报告书》（见附件1），如实报告机构基本信息、业务开展、遵纪守法、从业人员等情况，经负责人签字并加盖单位公章，于每年3月底前报送所在县（市、区）人力资源社会保障部门，并对年度报告的真实性、合法性负责。

## 三、公示内容及时间

各县（市、区）人力资源社会保障部门根据人力资源服务机构提供的年度报告，填写《德阳市人力资源服务机构基本情况表》（附件2），加盖公章后，于每年4月25日前将《德阳市人力资源服务机构基本情况表》（含电子版）报市人社局。市人社局于每年4月底前通过局门户网站统一向社会公示。

## 四、有关要求

（一）各县（市、区）人力资源社会保障部门要切实履行监管职责，通过抽查或根据举报核查年度报告及拟公示信息。要结合每年开展的清理整顿人力资源市场秩序专项行动，加强对人力资源服务机构的事中事后监督。对按要求及时报送年度报告且管理服务规范的服务机构，准予《人力资源服务许可证》延续有效。对未按规定报送和存在隐瞒真实情况、弄虚作假等

行为的人力资源服务机构，依法依规作出处理，并报市人社局和抄送同级工商部门备案。

（二）市直管人力资源服务机构的年度报告直接提交德阳市人力资源和社会保障局就业促进与失业保险科（德阳市天山南路108号劳动大厦605室）。

联系人：李峻峰

联系电话：2503931（兼传真）

电子邮箱：243545662@qq.com

附件：1. 人力资源服务许可证年度报告书

2. 德阳市人力资源服务机构基本情况表

德阳市人力资源和社会保障局

2017年3月15日



附件 1

# 人力资源服务许可证 年度报告书

(二〇      年度)

报送单位:

---

德阳市人力资源和社会保障局制

## 一、基 本 情 况

项 目	许可证登记事项	报告时实际情况
机构名称		
许可证编号		
法定代表人 (负责人)		
地 址		
机构性质		
注册资本 (万元)		
服务地区		
服 务 范 围		



## 二、从 业 人 员 情 况

姓 名	性别	出生年月	学历	毕业学校及 所学专业	现任 何职	参加业务 培训情况	服务培训 证书号码	专职或 兼职

注：如不够填写，可复印此表填写附上。

### 三、分支机构情况

序号	名 称	地 址	负责人	许可证 编号	审批机关

本年度报告书所填内容不含虚假成分，谨此确认。

法定代表人（负责人）签字：  
（单位盖章）

年 月 日



附件 2

德阳市人力资源服务机构基本情况表

填报单位（公章）：

填报时间：        年        月        日

序号	机构名称	地址	负责人	许可证号	服务范围	联系方式	主要业务数据	遵纪守法情况

填报人：                      科（股）负责人：                      单位负责人：                      联系电话：

信息公开选项：主动公开

德阳市人力资源和社会保障局办公室

2017 年 3 月 15 日印发